**STATUT**

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W BRZEZINACH WCHODZĄCEGO
W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH**

**W BRZEZINACH**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).;
4. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.

# ROZDZIAŁ I

# POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.**

## **Informacje ogólne**

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące w Brzezinach i wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach.
2. Siedziba Szkoły znajduję się w Brzezinach przy ul. Konstytucji 3-go Maja 5, woj. łódzkie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Brzeziński, z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 16, 95- 060 Brzeziny.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

**§ 2.**

1. Szkoła w rozumieniu ustawy jest szkołą publiczną ponadpodstawową.
2. W Liceum cykl kształcenia wynosi 4 lat, na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej.
3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia

**§ 3.**

Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 4.**

## **Słowniczek**

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. **Szkole, jednostce** - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Brzezinach;
2. **uczniach** - należy mieć na uwadze uczniów pobierających naukę w Liceum Ogólnokształcącym w Brzezinach;
3. **rodzicach ucznia** - należy rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
4. **Dyrektorze szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Ponadpodstawowych
w Brzezinach;
5. **Ustawa Prawo oświatowe** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
6. **Ustawa o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
7. **organie prowadząc**ym - należy przez to rozumieć Powiat Brzeziński;
8. **organie sprawującym nadzór pedagogiczny**- należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

# ROZDZIAŁ II

# CELE I ZADANIA SZKOŁY

**§ 5.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
2. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
3. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;
4. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
5. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z wyjątkiem szkół dla dorosłych;
6. umożliwia pobieranie nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
7. organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
8. Celem kształcenia ogólnego w liceum ogólnokształcącym jest:
9. traktowanie uporządkowanej, systematycznej wiedzy jako podstawy kształtowania umiejętności;
10. doskonalenie umiejętności myślowo-językowych, takich jak: czytanie ze zrozumieniem, pisanie twórcze, formułowanie pytań i problemów, posługiwanie się kryteriami, uzasadnianie, wyjaśnianie, klasyfikowanie, wnioskowanie, definiowanie, posługiwanie się przykładami;
11. rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia i integrowanie wiedzy przedmiotowej
z różnych dyscyplin;
12. zdobywanie umiejętności formułowania samodzielnych i przemyślanych sądów, uzasadniania własnych i cudzych sądów w procesie dialogu we wspólnocie dociekającej;
13. łączenie zdolności krytycznego i logicznego myślenia z umiejętnościami wyobrażeniowo-twórczymi;
14. rozwijanie wrażliwości społecznej, moralnej i estetycznej;
15. rozwijanie narzędzi myślowych umożliwiających uczniom obcowanie z kulturą i jej rozumienie;
16. rozwijanie u uczniów szacunku dla wiedzy, wyrabianie pasji poznawania świata
i zachęcanie do praktycznego zastosowania zdobytych wiadomości.

**§ 6.**

## **Sposób realizacji celów i zadań**

* 1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku nauki określonego w Ustawie Prawo oświatowe
	i jako szkoła publiczna:
1. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4. realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
5. realizuje ramowy plan nauczania;
6. realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
7. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
8. umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
9. udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę
z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
10. organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły poprzez zapewnienie:
	1. realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
	2. sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
	3. zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
	w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
	4. integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
	5. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
11. zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania
i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
12. umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
13. umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek
i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;
14. dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
15. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
16. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

**§ 7.**

## **Program wychowawczo- profilaktyczny**

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
	1. szkolny zestaw programów nauczania;
	2. program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
	1. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz
	2. treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwala Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

**§ 8.**

1. Dyrektor i nauczyciele zobowiązani są wspierać uczniów w powrocie do szkoły po długotrwałym okresie nauki na odległość oraz ułatwić im adaptację w przestrzeni szkolnej czy grupie rówieśniczej, a także na bieżąco rozpoznawać ich potrzeby.
2. Dyrektor organizuje spotkanie kadry pedagogicznej w celu ustalenia wspólnych działań skierowanych do uczniów i rodziców w celu rozpoznania problemów w sferze emocjonalnej, społecznej, fizycznej dla konkretnych oddziałów.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
	1. podejmowania działań w celu rozpoznania potrzeb uczniów w zakresie budowania właściwych relacji społecznych w klasie;
	2. Podejmowania więcej zintegrowanych działań profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego z działaniami przeciwdziałającymi chorobom zakaźnym i promującymi zdrowie;
	3. Zwrócenia uwagi na eliminowanie lęku, poczucia zagrożenia spowodowanego nadmiernym obciążeniem związanym np. z przygotowywaniem się do sprawdzianów czy obawą przed porażką w grupie rówieśniczej;
	4. Zaprojektowanie wspólnie z Dyrektorem cyklu działań integrujących z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez uczniów i rodziców, z możliwością włączenia w te działania psychologa, pedagoga, terapeuty;
	5. Ustalenia zakresu modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznych;
4. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści zobowiązani są do rozwijania relacji interpersonalnych na poziomie nauczyciel – uczeń oraz uczeń – uczeń poprzez:
	1. częste kontakty i rozmowy nauczycieli/pedagogów z uczniami, uczniów z uczniami, (np. podczas lekcji przeznaczyć 15 minut na integrację oddziału klasowego);
	2. objęcie wsparciem osób nieśmiałych i wycofanych, docenianie każdej aktywności, angażowanie do dodatkowych zadań;
	3. podejmowanie działań integrujących zespół klasowy, np. obchody urodzin, aktywne przerwy śródlekcyjne;
	4. organizowanie częstych wyjść klasowych;
	5. uruchomienie stałych dyżurów/konsultacji specjalistów dla uczniów
5. Specjaliści mogą organizować dyżury/konsultacje dla rodziców – zarówno w formie tradycyjnej (stacjonarnie w szkole) oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.
6. (uchylony).
7. (uchylony).
8. (uchylony).
9. (uchylony).
10. (uchylony).
11. (uchylony).
12. (uchylony).

# ROZDZIAŁ III

# ORGANY SZKOŁY

**§ 9.**

* + - 1. Organami szkoły są:
				1. Dyrektor Szkoły;
	1. Rada Pedagogiczna;
	2. Rada Rodziców;
1. Samorząd Uczniowski.

Szczegółowe kompetencje organów szkoły oraz zasady współpracy i rozwiązywania sytuacji konfliktowych określono w statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Brzezinach.

**§ 10.**

## **Współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia**

Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci poprzez:

1. indywidualny kontakt z wychowawcami i nauczycielami przedmiotów,
2. udział w zebraniach klasowych,
3. wyrażanie i przekazywanie opinii, propozycji dot. spraw wychowania i nauczania do Rady Rodziców.

1a. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

* 1. odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
	2. dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
	3. właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

Rodzice mają prawo do:

1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
2. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
3. informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn niepowodzenia w nauce,
4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego toku kształcenia swych dzieci,
5. wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
	1. Spotkania z Rodzicami wynikają z kalendarza roku szkolnego.

3a. W uzasadnionych przypadkach spotkania z rodzicami mogą odbywać się z wykorzystaniem narzędzi do komunikacji elektronicznej.

* 1. Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
	2. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

# ROZDZIAŁ IV

# ORGANIZACJA SZKOŁY

**§ 11.**

Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

W szkołach, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca.

Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.

Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 12.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora do dnia 21 kwietnia danego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.

W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół
i publicznych przedszkoli.

Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego na dany rok szkolny ustala dodatkowe dni wolne od zajęć edukacyjnych zgodnie z zasadami określonym w przepisach prawa oświatowego.

**§ 13.**

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

Liczebność oddziału nie powinna przekraczać 30 uczniów. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą organu prowadzącego 36.

Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.

Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**§ 14.**

* + - * 1. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
		1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
	1. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut.

4. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

ustala długość przerw międzylekcyjnych;

organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

5. Plan zajęć dydaktyczno- wychowawczych uwzględnia:

1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;

2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

**§ 14a**

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
2. organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
3. dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
4. nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
5. nauki w oddziałach przygotowawczych;
6. do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
7. organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
8. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
9. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.

**§ 15.**

* + - 1. Podział na grupy jest obowiązkowy:

na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów, liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;

na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów;

na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;

na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów.

* + - 1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej.

**§ 16.**

1. Koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 10-12 uczniów.
3. Dopuszcza się organizowanie zajęć w grupach międzyoddziałowych z wychowania fizycznego oraz przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w liceum ogólnokształcącym.

**§ 16a**

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
2. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
3. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
4. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
5. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
7. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
8. z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, lub
9. z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
10. przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
11. w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
12. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, dyrektor informują organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. W związku z zawieszeniem zajęć wynikającym z zagrożenia życia i zdrowia uczniów oraz pracowników Dyrektor Zespołu może wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:

1) WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;

2) WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.

6. Organizując kształcenia na odległość szkoła uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;

2) sytuację rodzinną uczniów;

3) naturalne potrzeby ucznia,

4) dyspozycyjność rodziców.

5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

1. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
3. tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania w poszczególnych oddziałach klas;
4. tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
6. w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
7. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

– o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

1. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
2. w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
3. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

 – o ile jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, Dyrektor, w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły.
2. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel - rodzic odbywać się będzie:

1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz strony internetowej szkoły,

b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,

c) drogą mailową lub na zamkniętej grupie (Facebooka), (Messengera) lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,

d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji.

1. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.

**§ 17.**

## **Biblioteka**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły i doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Organizacja biblioteki oraz zadnia nauczyciela bibliotekarza określone są w statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach.

**§ 18.**

## **Praktyki pedagogiczne**

* + - 1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
			2. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
			3. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
1. obserwowanie zajęć;
2. asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
3. prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
4. samodzielne prowadzenie zajęć;
5. planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
	* + 1. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk
			w szkole.

**§ 19.**

## **Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

1. Organizacją wewnątrzszkolnego doradztwa zajmuje się pedagog szkolny, kierownik praktycznej nauki zawodu posiadający kwalifikacje doradcy zawodowego albo inny nauczyciel z kwalifikacjami doradztwa zawodowego.

2. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
3. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
4. udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
5. prowadzenie w miarę możliwości grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
6. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
7. pomoc i udostępnianie informacji o szkołach wyższych, policealnych i systemie kształcenia ustawicznego;
8. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
9. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
	1. obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
	2. zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
	3. zajęciach związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i/lub zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
	4. zajęciach z wychowawcą.
11. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowują program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
12. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
13. Program zawiera:
	1. działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
	2. tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe,
	3. oddziały, których dotyczą działania,
	4. metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców
	w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
	5. terminy realizacji działań,
	6. osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
	7. podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
14. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
15. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
16. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
17. systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
18. prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
19. opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizacji;
20. wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
21. koordynuje działalność informacyjno- doradczą realizowaną przez szkołę,
w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych
i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
22. realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

9a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora/Doradca zawodowy pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
2. poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
3. biblioteką pedagogiczną;
4. organem prowadzącym;
5. urzędem pracy;
6. pracodawcami;
7. stowarzyszeniami;
8. innymi szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.

# ROZDZIAŁ V

# NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

**§ 20.**

Podstawową powinnością nauczyciela jest przestrzeganie etyki i godności zawodu, rzetelne realizowanie powierzonych mu zadań, wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do własnego rozwoju osobowego.

Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość nauczania, wyniki pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

Nauczyciel ma obowiązek kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanować ich godność osobistą.

Szczegółowe obowiązki oraz prawa nauczycieli określone są w statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach.

# ROZDZIAŁ VI

# UCZNIOWIE SZKOŁY

**§ 21.**

## **Prawa i obowiązki**

* 1. Uczeń ma prawo do:
1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, zgodnie z możliwościami szkoły;
2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony
i poszanowania jego godności;
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
4. swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
7. pomocy w przypadku trudności w nauce;
8. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
10. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
11. Uczeń ma obowiązek przestrzegania przepisów prawa, a w szczególności:

1) godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią;

2) systematycznego przygotowywania się do lekcji, aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;

3) punktualnego przybywania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

4) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasy;

5) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:

a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,

c) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań ludzi;

6) troszczenia się o mienie Zespołu i jego estetyczny wygląd;

7) szanowania symboli narodowych, szkolnych i kultywowania tradycji Zespołu;

8) wystrzegania się szkodliwych nałogów;

9) przeciwdziałania agresji w Zespole;

10) ubierania się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.

11) niekorzystania z telefonu komórkowego w czasie zajęć lekcyjnych;

12) usprawiedliwiania każdej nieobecności niezwłocznie po przyjściu do szkoły nie później jednak niż do 2 tygodni, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Usprawiedliwień dokonuje wychowawca na podstawie:

a) dokumentu wystawionego przez lekarza,

b) dokumentu potwierdzonego podpisem rodzica lub pełnoletniego ucznia,

c) wezwań urzędowych,

d) wiarygodnego wyjaśnienia dokonanego przez pełnoletniego ucznia;

13) korzystania z szatni;

14) pokrywania kosztów naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód;

15) przebywania na terenie Szkoły w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych;

16) nieoddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekty Zespołu bez zgody nauczyciela; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców oraz w wyniku decyzji wychowawcy, innego nauczyciela bądź pielęgniarki.

3. Ucznia przebywającego w Szkole obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków
i palenia tytoniu, również e- papierosa.

**§ 22.**

## **Skarga w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, skargę do dyrektora Zespołu uczeń składa
w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia naruszenia tego prawa.
2. Dyrektor rozpatruje skargę w trybie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
7. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
8. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
9. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

**§ 23.**

* + 1. Uczeń ma zakaz:
1. korzystania z telefonów komórkowych także z funkcji kalkulatora podczas zajęć lekcyjnych;
2. palenia papierosów na terenie szkoły;
3. spożywania alkoholu;
4. posiadania, stosowania i rozprowadzania narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychoaktywnych;
5. stosowania przemocy psychicznej i fizycznej;
6. kradzieży, zniszczeń mienia szkoły lub mienia innych osób;
7. przebywania na terenie szkoły po godzinie 2100 (nie dotyczy imprez organizowanych przez szkołę);
8. zachowywania się niezgodnie z przyjętymi obyczajami;
9. nagrywania lub fotografowania nauczycieli oraz przebiegu zajęć szkolnych bez zgody nauczyciela;
10. samowolnego opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych (dotyczy również przerw międzylekcyjnych);
11. przebywania na terenie szkoły w nakryciu głowy – czapki, kaptury lub inne. Przepis nie dotyczy sytuacji wyjątkowych, gdzie zgodę na nakrycie głowy ucznia wydaje dyrektor szkoły.

**§ 24.**

## **Rekrutacja uczniów**

Warunki i tryb przyjmowania uczniów do Liceum Ogólnokształcącego w Brzezinach określono w rozdziale VII Statutu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach.

**§ 25.**

## **Kary i nagrody**

1. Uczeń może być nagrodzony za:
	1. rzetelną naukę;
	2. wzorową postawę;
	3. wybitne osiągnięcia;
	4. dzielność i odwagę.

2. Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony:

1. oceną bardzo dobrą lub wzorową z zachowania;
2. pochwałą dyrektora Zespołu wobec wszystkich uczniów za osiągnięcia naukowe, sportowe, artystyczne lub inne premiowane, co najmniej w skali województwa;
3. wręczeniem dyplomu za bardzo dobre wyniki w nauce i działalność społeczną, przesłaniem listu gratulacyjnego na ręce rodziców lub opiekunów ucznia;
4. przyznaniem nagrody rzeczowej lub finansowej w postaci np. dofinansowania wypoczynku lub wyjazdu szkolnego.

3. Szczególnie wyróżniający się uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia przyznawane przez władze oświatowe, samorządowe i państwowe oraz instytucje i organizacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Nagroda może być udzielona na wniosek rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, samorządu słuchaczy, wychowawcy klasy, opiekuna, organizacji młodzieżowej, instytucji lub grupy po odpowiednim udokumentowaniu.

5. Przyznanie nagrody powinno być odnotowane w dokumentach klasy i Zespołu.

6. Za nieprzestrzeganie zasad i obowiązków uczeń może zostać ukarany:

1. upomnieniem wychowawcy klasy;
2. oceną nieodpowiednią lub naganną z zachowania;
3. upomnieniem lub naganą dyrektora Zespołu udzieloną wobec wszystkich uczniów
z zaznaczeniem nagany w aktach ucznia;
4. (uchylony);
5. skreśleniem z listy uczniów (w przypadku uczniów pełnoletnich).

7. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub karze zastosowanej wobec ucznia.

8. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

9. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

**§ 26.**

## **Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

1.Uczeń szkoły, rodzic Ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.

2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.

3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.

4. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

5. W przypadku gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo Szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

**§ 27.**

## **Tryb odwoławczy od zastosowanej kary**

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary. W tym celu, w terminie 7 dni od wymierzenia kary winien złożyć do wychowawcy klasy pisemne odwołanie, które następnie rozpatrzy komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. O sposobie załatwienia odwołania uczeń winien być niezwłocznie poinformowany, a w przypadku orzeczenia korzystnego – rehabilitowany.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia sprawy, bądź negatywnej opinii uczeń ma prawo odwołania do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
4. Szkoła ma obowiązek informować rodziców ucznia o udzielonej karze.

# ROZDZIAŁ VII

# WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

**§ 28.**

1. Zadaniem Wewnątrzszkolnego Oceniania jest kształtowanie procesu nauczania
i wychowania. Regulamin ten określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w II Liceum Ogólnokształcącym w Brzezinach.
2. WZO jest zgodny z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i uwzględnia wszystkie inne dokumenty prawne w tym zakresie wraz z późniejszymi zmianami.
3. Szczegóły dotyczące wewnątrzszkolnego oceniania, zasad klasyfikowania, promowania, przeprowadzania egzaminu poprawkowego, egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu sprawdzającego oraz trybu odwoławczego określono w Statucie Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach (rozdział IX).

**§ 29.**

## **Sposób informowania rodziców i uczniówo osiągnięciach edukacyjnych uczniów**

1. Rodzice informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:

1. bezpośredni, podczas:

a) zebrań ogólnoszkolnych, klasowych,

b) indywidualnych rozmów;

1. pośredni, poprzez:

a) rozmowy telefoniczne,

b) korespondencję listową,

c) adnotacje w zeszycie przedmiotowym,

d) dostęp do e-dziennika.

1a. Rodzice są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępów w nauce poprzez dziennik elektroniczny.

1. W drugim tygodniu przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej organizowane są spotkania z rodzicami w formie zebrań klasowych, na których wychowawcy lub nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych. Dokładny termin spotkania określa dyrektor szkoły w kalendarzu organizacyjnym szkoły.
2. Nie później niż 3 dni robocze przed śródrocznym oraz rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do wystawienia ocen klasyfikacyjnych. Roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny przewidywanej. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się z ocenami klasyfikacyjnymi w e-dzienniku.

# ROZDZIAŁ VIII

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 30.**

1. Szkoła używa następującej pieczęci urzędowej

„Liceum Ogólnokształcące w Brzezinach”

1. Tablice oraz pieczęcie szkoły mają nazwę Zespołu oraz nazwę szkoły.
2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę zespołu szkół i nazwę szkoły.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkich członkom społeczności szkolnej.