Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Umowa

UMOWA

zawarta w dniu [data] w Warszawie

pomiędzy:

Powiatem Brzezińskim – Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Brzezinach z siedzibą przy **ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny**, zwanym dalej Zamawiającym
reprezentowaną przez
Annę Sokołowską – Dyrektora

a

[nazwa Wykonawcy] z siedzibą przy **[adres]**, **[kod pocztowy]** **[miejscowość]**, NIP **[…]**, REGON **[…]**, KRS: **[…]**, zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:
[imię i nazwisko] – [stanowisko]

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi transportu międzynarodowego osób dla uczestników mobilności międzynarodowych w programie Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe w okresie od **30.09.** do **13.10.2018 r. oraz od 14.10. do 27.10.2018 r.**
2. Wskazana w pkt. 1 usługa będzie realizowana zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr **[numer]** z dnia **[data]** wraz z towarzyszącymi mu załącznikami.
3. Wykonawca ponosi wszelkie opłaty związane z realizacją przejazdu (opłaty drogowe lub przewozowe i inne).
4. Wykonawca zapewni zakwaterowanie i wyżywienie dla personelu autokaru.
5. Wykonawca w ramach umowy zapewni dostępność autokaru w celu jego wykorzystania do przejazdów lokalnych – limit przebiegu: 3000 km (przy każdej z grup).

6. Usługa będzie realizowana na trasie tam: **ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny, Polska - Korinos 600 62, Grecja,** i z powrotem: **Korinos 600 62, Grecja - ul. Konstytucji 3 Maja 5, Polska**.

§2

Wynagrodzenia i płatności

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości brutto **[kwota]** (słownie: **[kwota]**) złotych.
2. Wynagrodzenie będzie naliczane według cen jednostkowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Strony umowy uzgadniają, że w czasie realizacji umowy stosowane będą ceny brutto wyszczególnione w formularzu oferty Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w wysokości do 20% usługi, wynikających z formularza oferty a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi na podstawie faktycznie zrealizowanego zamówienia.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od przekazania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT do Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§3

Prawa i obowiązki Stron

1. Zamówienie usługi nastąpi po potwierdzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) terminu przejazdu.
2. Wykonawca potwierdzi realizację przejazdu wysyłając maila do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się informować o rzeczywistej liczebności grupy na 7 dni przed planowanym terminem realizacji usługi.
4. Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy jest **Anna Sokołowska, zspbrzeziny@zspbrzeziny.szkoly.lodz.pl, +48 (46) 874 47 99**.

5. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym i realizację umowy jest: **[imię i nazwisko]** tel.: **[numer]**, email: **[e-mail]**.

§4

Kary umowne i odsetki

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak niespełnienie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia lub ofercie Wykonawcy wymogów określonych dla sposobu realizacji usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia środka transportu, w tym standardu i wyposażenia autokaru oraz innych istotnych dla realizacji transportu udogodnień.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy usługa nie może zostać zrealizowana w zaplanowanym terminie i zaplanowanej trasie, Zamawiający sam zapewni realizację usługi na koszt Wykonawcy. Jeżeli koszt realizacji usługi będzie wyższy niż u Wykonawcy, Wykonawca dopłaci różnicę.

§5

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, m. in. o których mowa w § 4 w terminie 7 dni od dnia zaistnienia tych przyczyn.
2. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4.

3. W razie rozwiązania umowy Zamawiający może zlecić realizację pozostałej niewykonanej części usługi innemu wykonawcy. W razie gdyby koszty realizacji usługi u innego wykonawcy były wyższe aniżeli te oferowane przez Wykonawcę, pokryje on wynikającą z tego faktu różnicę. Za niezrealizowaną część zamówienia wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy od momentu powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach w terminie 21 dni.

§6

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności co do roszczeń wynikających z tytułu indywidualnych zamówień uczestników na rzecz których realizowany jest transport, za które to wydatki uczestnicy Zamawiającego płacą indywidualnie gotówka lub karta kredytową przy zakupie (zakupy w autokarze).
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników, na rzecz których realizowana będzie usługa; koszty ewentualnych strat materialnych ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy do Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą wystąpić wyłącznie w granicach przepisów kodeksu cywilnego, za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym terminem wypowiedzenia.
5. Umowa została podpisana w trybie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty Wykonawcy

.....	.....
Za Wykonawcę	Za Zamawiającego