Erasmus+

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Brzezinach z siedzibą **przy ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny** przedstawia zapytanie ofertowe na zamówienie, które podlega wyłączeniu ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na współzarządzanie projektem i koordynacja działań związanych z realizacją projektu pt. „Nowe kompetencje - kluczem do Europy" finansowanego ze środków Programu Erasmus+, Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, nr projektu: 2018-1-PL01-KA102-049828.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie **01.06.2018 r. – 31.05.2019 r.** i polegać będzie na realizacji usług współzarządzania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu realizacji zadań.

4. Umowa.

Wzór umowy na realizację niniejszego zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Oferta i termin jej złożenia.

Oferty należy składać na adres siedzibie Zamawiającego, do dnia **24.09.2018 r.**, do godz. **09:00**.
Wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
Do formularza oferty należy dołączyć list intencyjny (lub jego kopię) potwierdzający nawiązanie współpracy z partnerem projektu tj. z Golden Sun Mobility Center MONOPOZOF I.K.E. z Grecji. Dokument winien być podpisany przez partnera projektu.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
w Brzezinach
95-060 Brzeziny, ul. Konstytucji 3 Maja 5
Tel/fax (46) 874 47 99
NIP 833-139-36-12 Regon 100934685

Erasmus+

6. Kryteria oceny ofert – cena (razem).

$$\frac{\text{Wartość najniższa}}{\text{Wartość badana}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba uzyskanych punktów w przedmiotowym kryterium}$$

7. Osoba do kontaktu.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest **Anna Sokołowska, zspbrzeziny@zspbrzeziny.szkoly.lodz.pl, +48 (46) 874 47 99**.

8. Pozostałe warunki.

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania na każdym etapie.
4) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Brzezinach
mgr Anna Sokołowska

17.09.2018 r., Brzeziny ……

data, miejscowość — Zamawiający

Zamówienie składa się na współzarządzanie projektem i koordynacja działań związanych z realizacją projektu pt. „Nowe kompetencje - kluczem do Europy" finansowanego ze środków Programu Erasmus+, Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, nr projektu: 2018-1-PL01-KA102-049828 zgodnie z jego opisem w współpracy z partnerem Golden Sun Mobility Center MONOPOZOF I.K.E. (Platamonas Pierias, Grecja).

a) przekazywanie Zleceniodawcy wszelkich niezbędnych dla zgodnej z założeniami realizacji Projektu informacji na temat wykonanych w ramach Projektu działań,
b) koordynowanie współpracy ze wszystkimi kontrahentami zaangażowanymi w realizację Projektu, w tym przede wszystkim zagraniczną organizacją przyjmującą,
c) nadzór jakościowy nad realizacją Projektu, w tym nadzorowania zgodności realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym w szczególności w zakresie realizacji budżetu i harmonogramu Projektu,
d) pomoc w przygotowaniu akcji informacyjnej o realizacji projektu,
e) pomoc w przeprowadzeniu rekrutacji dla mobilności zawodowej we współpracy ze Zleceniodawcą (współorganizacja spotkań z rodzicami i uczniami),
f) pomoc w obsłudze systemu FRSE online oraz Mobility Tool +,
g) pomoc w przygotowaniu dokumentacji projektowej: programów staży, umów z uczestnikami Projektu, porozumień o programie stażu, zgłoszeń uczestników, certyfikatów uczestnictwa, dokumentów Europass Mobilność, list obecności na zajęciach przygotowawczych, list odbioru certyfikatów uczestnictwa i dokumentów Europass Mobilność, list potwierdzających złożenie raportu w systemie Mobility Tool, ankiet ewaluacyjnych, dzienniczków stażu, dokumentacji rekrutacyjnej
h) pomoc w ewaluacji i upowszechnianiu Projektu (przygotowanie prezentacji/relacji zdjęciowych z wyjazdów,
i) pomoc w przygotowaniu raportu końcowego w terminie do 60 dni od zakończenia Projektu oraz złożenia uzupełnień do raportu w przypadku wezwania przez FRSE pod warunkiem udostępnienia dokumentacji przez Zleceniodawcę,
j) monitoring stażu odbywającego się w Grecji.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Umowa

UMOWA

zawarta w dniu [data] w Warszawie

pomiędzy:

Powiatem Brzezińskim – Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych w Brzezinach z siedzibą przy **ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny**, zwaną dalej Zleceniodawcą
reprezentowaną przez
Annę Sokołowską – Dyrektora

a

[nazwa Wykonawcy] z siedzibą przy [adres], [kod pocztowy] [miejscowość], NIP [...], REGON [...], KRS: [...], zwaną dalej Zleceniobiorcą,
reprezentowaną przez:
imię i nazwisko - stanowisko

§1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi współzarządzania projektem i koordynacji działań związanych z realizacją projektu pt. „Nowe kompetencje - kluczem do Europy" finansowanego ze środków Programu Erasmus+, Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, nr projektu: 2018-1-PL01-KA102-049828 zgodnie z jego opisem.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia zatwierdzenia przez operatora programu Erasmus+ ostatecznego rozliczenia realizacji Projektu.
3. Wskazana w pkt. 1 usługa będzie realizowana zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr [numer] z dnia [data] wraz z towarzyszącymi mu załącznikami.
4. Usługa będzie realizowana w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Brzezinach z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny oraz w miejscu realizacji działań projektowych.

§2

Wynagrodzenia i płatności

1. Za wykonanie usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości brutto [kwota] (słownie: [kwota]) złotych.
2. Wynagrodzenie będzie naliczane według cen jednostkowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zleceniodawcy. Strony umowy uzgadniają, że w czasie realizacji umowy stosowane będą ceny brutto wyszczególnione w formularzu oferty Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w wysokości do 20% usługi, wynikających z formularza oferty a Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.
4. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT po wykonaniu usługi na podstawie faktycznie zrealizowanego zamówienia.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od przekazania prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT do Zleceniodawcy. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§3

Obowiązki Stron

1. W ramach prowadzenia Projektu Zleceniobiorca zobowiązuję się do wykonania następujących czynności:
   a) przekazywania Zleceniodawcy wszelkich niezbędnych dla zgodnej z założeniami realizacji Projektu informacji na temat wykonanych w ramach Projektu działań,
   b) koordynowania współpracy ze wszystkimi kontrahentami zaangażowanymi w realizację Projektu, w tym przede wszystkim zagraniczną organizacją przyjmującą,
   c) nadzoru jakościowego nad realizacją Projektu, w tym nadzorowania zgodności realizacji Projektu z dofinansowanym wnioskiem, w szczególności w zakresie realizacji budżetu i harmonogramu Projektu,
   d) pomocy w przygotowaniu akcji informacyjnej o realizacji projektu,

e) pomocy w przeprowadzeniu rekrutacji dla mobilności zawodowej we współpracy ze Zleceniodawcą (współorganizacja spotkań z rodzicami i uczniami),

f) pomocy w obsłudze systemu FRSE online oraz Mobility Tool +,

g) pomocy w przygotowaniu dokumentacji projektowej: programów stáży, umów z uczestnikami Projektu, zobowiązań do zapewnienia jakości mobilności, porozumień o programie stażu, zgłoszeń uczestników, certyfikatów uczestnictwa, dokumentów Europass Mobilność, list obecności na zajęciach przygotowawczych, list odbioru certyfikatów uczestnictwa i dokumentów Europass Mobilność, list potwierdzających złożenie raportu w systemie Mobility Tool, ankiet ewaluacyjnych, dzienniczków stażu, dokumentacji rekrutacyjnej (protokół, załącznik I z listą rankingową oraz regulamin),

h) pomoc w ewaluacji i upowszechnianiu Projektu (przygotowanie prezentacji/relacji zdjęciowych z wyjazdów, umieszczenie informacji o Projekcie na stronie internetowej Zleceniodawcy),

i) pomoc w przygotowaniu raportu końcowego w terminie do 60 dni od zakończenia Projektu oraz złożenia uzupełnień do raportu w przypadku wezwania przez FRSE pod warunkiem udostępnienia dokumentacji przez Zleceniodawcę,

j) monitoring stażu odbywającego się w Grecji.

2. W ramach prowadzenia Projektu Zleceniodawca zobowiązuję się do wykonania następujących czynności:

a) udostępnienia Zleceniobiorcy wszelkich informacji i dokumentów wymaganych do realizacji Projektu, w szczególności do zorganizowania i poniesienia kosztów wyjazdu i pobytu uczestników Projektu w miejscu odbywania praktyk,

b) współpracy ze Zleceniobiorcą przy realizacji kolejnych etapów Projektu, w tym rekrutacji uczestników, przygotowania uczestników, organizacji wyjazdów zagranicznych do miejsc odbywania praktyk.

3. Zleceniobiorca może powierzyć realizację wybranych części jego obowiązków przewidzianych w Umowie podwykonawcom, na co Zleceniodawca niniejszym wyraża zgodę.

4. Osoba uprawnioną ze strony Zleceniodawcy do kontaktu ze Zleceniobiorcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy jest [imię i nazwisko], tel. [numer], e-mail: [e-mail].

5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za kontakt ze Zleceniodawcą i realizację umowy jest: [imię i nazwisko] tel.: [numer], email: [e-mail].

§4

Kary umowne i odsetki

1. W przypadku, gdy umowa zostanie rozwiązana z winy którejkolwiek ze Stron, Strona ta będzie zobowiązana do zapłaty na rzecz drugiej ze Stron kary umownej w wysokości 10% w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania i na rachunek wskazany w wezwaniu.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy uznane będzie stwierdzenie przez Stronę braków/wad świadczonych usług, takich jak niespełnienie przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia wymogów określonych dla świadczonej usługi.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur Zleceniobiorca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 5. Poufność

1. Strony zobowiązują się do dołożenia najwyższej staranności w celu ochrony danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstw obu Stron. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa" rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne i biznesowe przedsiębiorstwa tzw. „Know-How" lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Strona podjęła działania w celu zachowania ich poufności, w szczególności poprzez ich oznaczenie jako poufne, tajne lub w jakikolwiek inny sposób wskazujący na ich poufny charakter.
2. Postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania do informacji lub materiałów, które są powszechnie znane, lub takich, które dotyczą jednej ze Stron i zostały podane do wiadomości publicznej przez tę Stronę.
3. Strony zobowiązują się przekazywać informacje i materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstw Stron w rozumieniu ust. 1 wyłącznie pracownikom lub współpracownikom zaangażowanym w wykonywanie Umowy, którzy zobowiązali się na

piśmie do zachowania ich w poufności co najmniej w takim zakresie, jak przewidziany w niniejszym paragrafie. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania i zaniechania wymienionych w poprzednim zdaniu osób, jak za własne działania i zaniechania.

4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że informacją poufną nie jest informacja o fakcie podjęcia przez Strony współpracy.
5. Żadne informacje stanowiące tajemnicę Stron, nie zostaną ujawnione przez Strony, ich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Przepisy niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w przypadku gdy obowiązek ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa którejkolwiek ze Stron wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub prawomocnych postanowień organów władz państwowych posiadającymi prawo żądania udostępnienia takich informacji. W takim przypadku Strona zobowiązana do przekazania informacji poinformuje drugą Stronę o takim obowiązku lub żądaniu, a także podejmie wszelkie niezbędne kroki, aby zakres ujawnionych informacji nie wykraczał poza minimalny zakres wymagany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Obowiązek zachowania poufności ciąży na Stronach również po zakończeniu Umowy przez czas nieokreślony.
8. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, poszkodowana Strona może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, m. in. o których mowa w § 4 ust. 2 w terminie 21 dni od dnia ich wystąpienia.
2. Rozwiązanie umowy nie pozbawia Zleceniodawcy prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy od momentu powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach w terminie 21 dni.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników szkolenia; koszty ewentualnych strat materialnych ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy do Zleceniobiorcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą wystąpić wyłącznie w granicach przepisów kodeksu cywilnego, za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz oferty

.....	.....
Za Zleceniobiorcę	Za Zleceniodawcę

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Oferta

FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/fax.....

NIP.....REGON.....

Nawiązując do ogłoszenia na wykonanie przedmiotu zamówienia :

.....

.....

w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Brzezinach, ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny

.....

.....

oferuję:

2. Koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie :

.....

.....

.....

Cena netto .....zł.

Podatek VAT ..... zł.

Cena brutto..... .zł.

3. Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do .....201.....r.

4. Dokonałem (łam) wizji lokalnej i nie wnoszę zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....

Pieczęć i czytelny podpis Oferenta